

**НАЦИОНАЛНИ
СПОРТСКИ
САВЕЗ
СЛЕПИХ И
СЛАБОВИДИХ**

БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ), Устаничка 25

Матични број 17786644

ПИБ 106414657

+381 (0)11 2436202

nssss.bg.2009@gmail.com

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

Београд, _____

На седници одржаној дана _____ Скупштина Националног спортског савеза слепих и Слабовидих (НСССС) донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина је највиши орган НСССС чије су надлежности утврђене Законом, Статутом и општим актима НСССС.

У извршавању својих дужности, члан НСССС има право али и обавезу учествовати у раду и одлучивању у Скупштини, заснивајући своја гледишта и уверења на циљевима и задацима утврђеним Статутом НСССС, са правима и обавезама утврђеним Статутом НСССС.

Члан 2.

Пословником Скупштине НСССС (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Скупштине НСССС.

Одредбе Пословника обавезне су за све чланове Скупштине, као и за лица која присуствују седницама.

Непоштовање одредби овог Пословника сматра се повредом чланске дисциплине.

Члан 3.

О примени Пословника брине Председник односно лице које председава седницом.

ОСНОВНА ПРАВИЛА

Начин рада

Члан 4.

Скупштина НСССС у принципу ради пленарно, на седницама.

У случају хитности или спречености, осим за одлуке које захтевају квалификовану већину гласова, седнице се могу одржати и електронским средствима

комуникација, односно писмено, на начин да је извесно ко је учествовао на седници и како се изјашњавао.

Начин изјашњавања на седници може бити и комбинован, уз важење следећих правила:

- На поуздан и сигуран начин мора бити утврђена легитимација за учешће на седници без личног присуства, начин гласања и садржај изјашњавања гласањем.
- Лице које се изјаснило у складу са напред наведеним правилом сматра се као да је присутно седници и улази у састав кворума за рад и одлучивање.

Начин и резултат оваквог изјашњавања се мора записнички констатовати и саопштити свим члановима НСССС.

По одлуци Председника, уколико се изјашњавање чланова Скупштине врши видео или аудио позивом, исти се може снимити и чувати као саставни део записника.

Члан 5.

Чланови НСССС су дужни да обезбеде званичну функционалну и оперативну е-маил адресу и да исту региструју код АПР Србије.

Кворум

Члан 6.

Скупштина може да заседа и доноси пуноважне одлуке само ако је на седници присутно више од половине броја њених чланова са правом гласа.

Члан 7.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова са правом гласа, осим у случајевима када је прописана квалификована већина гласова.

Члан 8.

Број гласова за сваку седницу, пре заказивања седнице утврђује стручна служба на основу расположивих последњих достављених података, о чему се чланови НСССС обавештавају уз сазив седнице.

Састав Скупштине

Члан 9.

Сазив и састав Скупштине као и број гласова утврђује се у складу са Статутом.

СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Облици и начин рада скупштине

Члан 10.

Заседања Скупштине НСССС могу бити редовна, изборна и ванредна.

Редовна седница

Члан 11.

Скупшта редовно заседа најмање једном у току календарске године ради разматрања извештаја за претходну годину и плана и програма за текућу годину, по правилу у првом кварталу године и сазива је Председник НСССС.

Надзорни одбор НСССС претходно разматра материјал за редовну седницу Скупштине.

Ванредна седница

Члан 12.

Остале седнице скупштине су ванредне седнице.

На ванредној седници Скупштине расправљају се само питања због којих је та седница и сазвана.

Члан 13.

Ванредна седница може бити сазвана на начин прописан Законом.

Изборна седница

Члан 14.

Изборна скупштина се сазива сваке четири године, по правилу у олимпијској години и то 90 дана након одржаних олимпијских игара.

Изборна седница одржава се по Изборним правилима која у складу са овим Статутом и Законом утврди Управни одбор НСССС.

Члан 15.

Састав Управног одбора прописан је Статутом НСССС.

САЗИВАЊЕ

Припрема седнице

Члан 16.

О питањима која су на дневном реду скупштине, осим у случају оправдане хитности, Управни одбор НСССС претходно заузима свој став одговарајућом одлуком.

Материјал за седнице припрема стручна служба НСССС по налогу Председника или генералног секретара НСССС

Позив

Члан 17.

О сазивању седнице одлучује Председник НСССС

- кад оцени да је потребно
- на предлог Управног одбора
- на предлог Генералног секретара
- на захтев члана НСССС

У случају спречености или немогућности председника НСССС да сазове седницу, исту сазива Генерални секретар НСССС

Члан 18.

У сазиву седнице утврђује се дневни ред седнице, дан и место одржавања седнице.

Члану НСССС и другим лицима која имају право или обавезу да учествују у раду скупштине, позив за седницу се шаље електронском поштом, са дневним редом и материјалом, по правилу, најмање 5 дана пре одржавања Скупштине.

У случају хитности, уз образложење сазивача, рок за сазивање седнице може бити и краћи, али не краћи од 3 дана.

Скупштина може одлучити да ради и ако су рокови доставе били краћи од напред наведеног.

Ток седнице

Члан 19.

Седницама редовне Скупштине председава Председник НСССС или Генерални секретар на основу посебног овлашћења датог од стране Председника.

Члан 20.

Пре прелаза на рад по дневном реду, сваки члан Скупштине може ставити примедбе на записник са предходне седнице Скупштине.

Усвојене примедбе уносе се у записник Скупштине.

Уколико се примедбама на записник оспори да је одређена одлука донета, о одлуци се гласа поново.

Члан 21.

Након усвајања дневног реда Скупштине, прелази се на расправу о појединим тачкама, редоследом који је утврђен дневним редом.

О свакој се тачки дневног реда пре одлучивања се отвара расправа која траје све док има пријављених говорника, након чега Председник закључује расправу.

Члан 22.

Пријаве за реч подносе се дизањем руке све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по редоследу пријаве за расправу. Председник може ограничити појединачно време за расправу.

Учесник у расправи треба да говори само о питању које је предмет расправе, и то кратко и без понављања излагања која су већ изнета на седници и дужан је држати се предмета расправе.

Ако се говорник удааи од предмета расправе, Председник ће га опоменути и позвати да се држи предмета расправе, а у поновљеном случају може му одузети реч.

По правилу нико не може говорити о истом предмету расправе више од два пута, осим уз посебно одобрење Председника.

Известилац тачке дневног реда може говорити више пута.

Члан 23.

За повреду реда на седници Председник може дати опомену и одузети реч сваком ко се не придржава реда.

Опомена се може изрећи лицу које својим понашањем или говором нарушава ред и које се не придржава дневног реда или одредаба овог пословника.

Реч се обавезно одузима лицу које након изречене опомене и даае нарушава ред.

Члан 24.

У случају ремећења рада седнице или нарушавања реда на седници, Председник може удаљити то лице са седнице.

Члан 25.

У току седнице Скупштине могу учествовати и друга лица која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

Гласање

Члан 26.

Након закључења расправе, Председник позива чланове Скупштине да гласају о предлогу одлуке или закључка.

По правилу се гласа о целини предлога.

Члан 27.

Ако су на предлог стављене примедбе или амандмани, најпре се гласа о њима, а затим о предлогу у целини.

О примедбама и амандманима се гласа редоследом којим су поднесени.

Усвојене примедбе и амандмани постају саставни део предлога.

Члан 28.

Гласање на седницама Скупштине је јавно, осим ако Скупштина одлучи већином гласова присутних чланова Скупштине да је гласање о појединим питањима тајно.

Одлуком о тајном гласању по потреби се уеђује начин тајног гласања.

Одлучивање

Члан 29-

Одлуке о питањима са дневног реда формулишу се тако да се о истима може изјаснити „за“ или „против“ усвајања.

Одлуке о питањима са дневног реда доносе се већином гласова присутних чланова Скупштине „за“ усваје предлога, осим за случајеве за које је другачије прописано.

Члан 30.

У случају подеаених гласова, или у случају недостатка броја гласова због уздржаности члана скупштине да се изјасни, Председник НСССС има право златног гласа.

Члан 31.

Усвојене одлуке, закључци или општи акти саставни су део записника седнице Скупштине.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 32.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, када то захтева садржај дневног реда, седнице Скупштине могу бити затворене за јавност.

Члан 34.

Јавност рада Скупштине остварује се обавештавањем јавности и чланства о одржавању седница, дневном реду и донетим одлукама путем средстава јавног информисања и интернет презентације НСССС

За обавештавање јавности о питањима из делокруга НСССС овлашћен је Председник НСССС, као и лица која овласти Председник.

Члан 35.

Изузетно може се одлучити да се седница одржи без присуства јавности, или да се о одређеном питању из оправданих разлога не обавештава јавност.

Јавност рада Скупштине обезбеђује генерални секретар НСССС-а.

Правила о јавности рада се не примењују за питања која су проглашена службеном тајном НСССС.

Записник

Члан 36.

О току рада седнице Скупштине стручна служба води записник, који потписују Председник и записничар.

Члан 37.

Записник садржи: навод о присутним члановима скупштине, број чланова скупштине са правом гласа са навођењем броја гласова, предлог одлуке, навод о учесницима у дискусији, резултат изјашњавања.

Дискусија члана скупштине се у записник уноси само на изричит захтев дискутанта и ако то одобри скупштина. Члан скупштине коме није одобрено да му дискусија буде унета у записник, има право да своју дискусију достави у писменом облику.

Члан 38

Записник седнице Скупштине верификује се на првој следећој седници Скупштине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Одредбе овог Пословника тумачи Скупштина.

Из оправданих разлога, једногласном одлуком свих присутних чланова скупштине са правом гласа, скупштина може одлучити да се одступи од правила прописаних овим пословником.

Члан 40.

Измене и допуне Пословника врши Скупштина по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на интернет страни НСССС

Председник

*Да је овај Пословник објављен
на интернет страни НСССС
дана _____ те да је ступио
на снагу дана _____ тврди и
оверава*

Генерални секретар
